



РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ

8400 гр. Карнобат ул. „Г. Димитров” 2, централа 0559 25915, факс 0559 22867

О Б Я В Л Е Н И Е

I. На основание Заповед №РД-19-89/23.03.2022 г. на Административен ръководител-Председател на съда, Карнобатски районен съд ОБЯВЯВА конкурс за длъжността „СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР” - 1 работно място, на основание чл.67, ал.1, т.1 от КТ, с пореден № 14 от Класификатора на длъжностите за съдебни служители, код по НКПД 3343 3004.

II. Кратко описание на длъжността – Изпълнява дейности по подготовката на делата за разглеждане в съдебни заседания; изготвя и прилага към делото протоколи от съдебни заседания; изготвя изпълнителни листове по подлежащи на изпълнение съдебни актове; изготвя писма до различни инстанции; изпълнява всички дейности по делата на съда в Единна информационна система на съдилищата, където въвеждат данни и създават документи, изпълнява и други задължения, възложени от Председателя на съда.

III. Минимални и специфични изисквания на кандидатите за заемане на длъжността:

3.1.минимални изисквания към кандидатите за длъжността:

- да е пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- не е поставен под запрещение;
- има завършено средно образование и компютърна грамотност;
- не е лишен от правото да заема определена длъжност;
- да има познания по общи деловодни техники;
- отлични познания по правопис, граматика и пунктуация, стилистика;
- отлични умения за работа с граждани и способност за работа в екип;
- работа със стандартно офис оборудване;

3.2.специфични изисквания, на които кандидатите трябва да отговорят

- познания, относно общата нормативна уредба на съдебната власт, работата на съдебната администрация /Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата, Етичен кодекс на съдебните служители/;
- отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- добра комуникативност, нравствени и морални качества.

IV. Предимства: наличие на опит при изпълнение на функции идентични или сходни с тези на обявената длъжност.

V. Начинът за провеждане на конкурса: Конкурсът се провежда в три етапа, като до втори и трети етап се допускат кандидатите, успешно преминали предходния етап.

- по документи:

Конкурсната комисия по допускане на кандидатите до втори етап в конкурса, разглежда заявленията и документите, подадени от кандидатите и оценява съответствието им за длъжността и отразеното в тях, относно професионалната



РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ

8400 гр. Карнобат ул. „Г. Димитров” 2, централа 0559 25915, факс 0559 22867

подготовка, опита и другите качества на кандидатите. До участие във втори етап на конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в т.3 изисквания (документите са в пълен комплект и отразеното в тях съответства на предварително обявените минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността).

• практически изпит:

- **решаване на писмен тест** за проверка на компютърни умения и граматически познания на кандидатите, който ще съдържа 10 броя въпроси с подотговори, на които следва да се отбележи верен отговор за определено време (60 минути). Всяка писмена работа се преглежда от комисията и се оценява с точки: за писмения тест, всеки верен отговор носи по 1т.
- **диктовка на един и същи текст** за всички участници, редактиране, форматиране, съхраняване и разпечатване. (Оценяването да бъде в зависимост от показаните машинописни и компютърни умения, познанията им по правопис, стилистика, граматика и пунктуация и отчитане на време за набиране на текст) в скалата от 1 - 6.

Крайната оценка на кандидат от втория етап е средноаритметично число от оценките (точките) на всички членове на конкурсната комисия.

• Събеседване:

Комисията по провеждане на конкурса събеседва лично с всеки кандидат. Членовете на комисията задават въпроси, свързани с общата нормативна уредба на съдебната власт, работата на съдебната администрация. Оценяването става от всеки един от членовете на комисията, като оценката е от 1- 6. Крайната оценка на кандидат от трети етап е средноаритметично число от оценките (точките) на всички членове на конкурсната комисия.

Крайното оценяване е сбор от получените точки от втори и трети етап на конкурса.

VI. Необходими документи за участие в конкурса:

Писмено заявление за участие в конкурса, към което кандидатът прилага:

- подробна професионална автобиография – тип CV;
- лична карта за сверка/ *връща се на кандидата веднага/*;
- Декларация по чл.136 от ПАС(по образец);
- Декларация по чл.137 ал.2 от ПАС(по образец);
- свидетелство за съдимост;
- медицинско свидетелство за работа/*при първоначално постъпване на работа на кандидата или след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца/*;
- документ, че не страда от психически заболявания, удостоверени по съответния ред;
- копия на документи, удостоверяващи придобита образователно-квалификационна степен/диплом за завършено образование – заверен от кандидата/;
- копия от документ, удостоверяващ компютърна грамотност: Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet и работа с електронна поща;
- копия от други документи за придобити допълнителни квалификации и/или владеене на чужди езици (представят се по желание на кандидата) ;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж – трудов, служебна или осигурителна книжка (при наличие на такъв), заверени от кандидата;



РАЙОНЕН СЪД КАРНОБАТ

8400 гр. Карнобат ул. „Г. Димитров” 2, централа 0559 25915, факс 0559 22867

- препоръки от предходни работодатели (представят се по желание на кандидата);
- копия на други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.
- декларация за обработване на личните данни на кандидатите;

Примерен образец на заявлението за кандидатстване ще се публикува на интернет страницата на Районен съд – Карнобат. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите от административния секретар на Районен съд-Карнобат.

VI. Размер на основното трудово възнаграждение – 827,00 лева. и 60,00 лв. за ранг - V ранг/минимален/.

VII. Място и краен срок за подаване на документи:

- на адрес: гр.Карнобат, ул.Георги Димитров №2 , всеки работен ден от 8,30 до 17,00 ч. на първи етаж - Регистратура;
- 30 дни, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата.

Документите се подават лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).

Обявлението е публикувано във вестник “Карнобатски глас” на 04.04.2022г. на Интернет страницата на съда в раздел „Обяви и конкурси“ и е поставено на информационното табло в сградата на съда – I етаж.

Списъците или други съобщения, във връзка с конкурса, ще се публикуват на интернет страницата на съда и ще бъдат поставяни на информационното табло. За допълнителни въпроси - тел.0559/2 11 31 - Административен секретар.